

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรการขอรับ/ขอต่อ ใบอนุญาตเป็นตัวแทน/นายหน้า วินาศภัย
สิทธิสมาชิกโครงการ Mutual Empowering # 3 (ก.ย.54 – ส.ค.55)
บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด

- A0 - ขอรับใบอนุญาต A1 - ตัวแทนต่ออายุครั้งที่ 1 A2 - ตัวแทนต่ออายุครั้งที่ 2 A3 - ตัวแทนต่ออายุครั้งที่ 3
 B1 - นายหน้าต่ออายุครั้งที่ 1 B2 - นายหน้าต่ออายุครั้งที่ 2 B3 - นายหน้าต่ออายุครั้งที่ 3

วันที่อบรม _____ สถานที่อบรม ทีอาร์ เทรนนิ่ง ซ.รัชดาภิเษก 20 กรุงเทพฯ จังหวัด _____

- นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ ศาสนา _____
ชื่อ _____ นามสกุล _____
ชื่อเดิม _____ นามสกุลเดิม _____ [กรุณาระบุ หากมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล]
- โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____
- บัตรประชาชน เลขที่ ---
ใบอนุญาตเป็นตัวแทน หรือ นายหน้า เลขที่ --- บริษัท _____
ออกใบอนุญาตให้เมื่อวันที่ _____ หมดอายุวันที่ _____
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
- ชื่อ-ที่อยู่ ที่ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงิน ตามชื่อและที่อยู่ข้างต้น บริษัท สหมงคลประกันภัย อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ค่าธรรมเนียมการอบรม

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (รวม VAT 7% แล้ว) (ยอดชำระ)	
	กรุงเทพฯ	ภูมิภาค
▪ ตัวแทน ขอรับ หรือ ต่ออายุครั้งที่ 1 และ 2	450.00 บาท	560.00 บาท
▪ ตัวแทน ต่ออายุครั้งที่ 3 ▪ นายหน้า ต่ออายุครั้งที่ 1, 2 และ 3	1,150.00 บาท	1,300.00 บาท

หมายเหตุ: สำหรับนิติบุคคล จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ TR Training เพื่อตรวจสอบยอดชำระ

7. การชำระค่าธรรมเนียมการอบรม และเอกสารประกอบการสมัครอบรม

การชำระค่าธรรมเนียม / ค่าบริการ	เอกสารแนบพร้อมใบสมัครอบรม
โอนเงินผ่านทาง ธนาคาร กรุงเทพ สาขา ถนนรัชดา-ลาดพร้าว ชื่อบัญชี บริษัท ทีอาร์ เทรนนิ่งแอนด์คอนซัลติง จำกัด บัญชี สะสมทรัพย์ เลขที่บัญชี <u>177-0-72181-7</u>	1) ใบสมัคร 2) สำเนาบัตรประชาชน หน้า-หลัง 3) สำเนาใบอนุญาตตัวแทน หรือนายหน้า หน้า-หลัง 4) สำเนาใบโอนเงิน พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม หลักสูตร และวันอบรม กรุณา แฟ็กซ์ เอกสารข้างต้นมาที่เบอร์ 02-276-7872
หมายเหตุ ▪ เอกสารทุกแผ่น จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ▪ กรณีของนิติบุคคลที่มีกรหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำหนังสือหัก ณ ที่จ่าย ยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วย	

เงื่อนไขการอบรม

- ❖ หากท่านเข้าอบรมสายเกินกว่า 30 นาที หรืออยู่ไม่ครบทั้งหลักสูตร ทางบริษัทฯ ขอตัดสิทธิ์การเข้าอบรม และรับหนังสือรับรอง (ตามระเบียบของ สำนักงาน คปภ.) และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าอบรม
- ❖ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการอบรม ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า 5 วันทำการ

8. บริการใหม่ !!!

ตามคำเรียกร้อง เพิ่มความ **สะดวกสบาย ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง** ของคุณ ทีอาร์ เทรนนิ่ง **บริการดำเนินการขอรับ หรือขอต่อใบอนุญาต** กับทางสำนักงาน คปภ. และจัดส่งเอกสารถึงมือคุณด้วย บริการ **ไปรษณีย์ EMS** ที่สะดวก ปลอดภัย (ภายใน 15 วันหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง) และท่านสามารถติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารได้โดยตรงกับไปรษณีย์ไทย

ข้าพเจ้า **ต้องการ** ให้ทางทีอาร์ เทรนนิ่ง ดำเนินการยื่น (เอกสารประกอบการดำเนินการฯ ตามรายละเอียดด้านล่าง)

	ประเภทของใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (สนง. คปภ.)	ค่าบริการ (ราคานี้รวม VAT 7%)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ยอดชำระ)
<input type="checkbox"/>	ขอรับเป็นตัวแทน	300 บาท	350 บาท	650.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ตัวแทน และ นายหน้า ต่ออายุครั้งที่ 1 และ 2	200 บาท	350 บาท	550.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ตัวแทน และ นายหน้า ต่ออายุครั้งที่ 3 ขึ้นไป	800 บาท	350 บาท	1,150.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ขอรับใบแทนใบอนุญาต (กรณีใบอนุญาตเดิม สูญหาย)	200 บาท	350 บาท	550.00 บาท

หมายเหตุ: สำหรับนิติบุคคล จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ TR Training เพื่อตรวจสอบยอดชำระ

ข้าพเจ้า **ไม่ต้องการ** ให้ทางทีอาร์ เทรนนิ่ง ดำเนินการยื่น ขอรับ หรือต่อใบอนุญาต

9. ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารจากทาง ทีอาร์ เทรนนิ่ง (กรุณาเลือก เพียง 1 ช่องทาง)

SMS อีเมล ไปรษณีย์

10. การชำระค่าธรรมเนียมอบรม และบริการดำเนินการยื่นขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาตฯ

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าบริการดำเนินการยื่นขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาต เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น _____ บาท

รวม _____ บาท

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)
วันที่ ____ / ____ / ____

เอกสารประกอบการดำเนินการ ขอรับ / ขอต่อใบอนุญาต

การขอรับใบอนุญาต ตัวแทน	การขอต่ออายุใบอนุญาต ตัวแทน/นายหน้า
1) ค่าขอรับใบอนุญาต	1) ค่าขอต่ออายุใบอนุญาต
2) สำเนาทะเบียนบ้าน	2) ใบอนุญาตตัวแทน/นายหน้า ในปัจจุบัน
3) สำเนาบัตรประชาชน	3) สำเนาบัตรประชาชน
4) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป	4) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5) หนังสือแสดงความต้องการของบริษัท	5) สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีย้ายที่อยู่)
6) สำเนาวุฒิการศึกษา	6) สำเนาหนังสือรับรองการอบรม
7) หนังสือแสดงความยินยอมจากบริษัทเดิม (กรณีขอรับใบอนุญาตมากกว่า 1 บริษัท)	
8) หนังสือลาออกจากบริษัทเดิม และใบอนุญาตเป็นตัวแทนเดิม (กรณีย้ายบริษัท)	
9) สำเนาหนังสือรับรองการอบรม	

หมายเหตุ

- เอกสารทุกแผ่น **จะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง**
- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ให้แนบสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล แนบมาด้วย
- กรณีใบอนุญาตในปัจจุบันสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความพร้อม กับ ค่าธรรมเนียมออกใบแทน 200 บาท
- กรุณานำเอกสารมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันอบรม หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ บริษัท ทีอาร์ เทรนนิ่งแอนด์คอนซัลติง จำกัด 48/16 ซอยรัชดาภิเษก 20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310